**Зміст роботи ШМО**

**Положення про методичне об’єднання вчителів**

**1. Загальні положення**

1.1. Методичне об’єднання (далі МО) вчителів здійснює навчально-методичне забезпечення середньої освіти та позакласну діяльність з предмету, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, згідно з рівнями, визначеними законодавством.

**1.2. Головним завданням МО є:**

а) розробка, апробація та впровадження новітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі методичної роботи в школі;

б) організація діяльності наукового товариства учнів у закладах освіти; підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів юних науковців тощо;

в) проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення і узагальнення їхнього перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

**2. Структура та функції методичного об’єднання**

2.1. Структура МО включає всіх учителів навчального закладу за галузями знань державного компоненту освіти.

2.2 Підрозділами методичного об’єднання є творчі групи вчителів.

2.3. Керує МО голова МО вчителів, яка (який) обирається терміном на два роки на загальних зборах МО з відповідної галузі знань із числа педагогічних працівників навчального закладу із відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації яким за результатами атестації встановлена вища або перша кваліфікаційна категорія. за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.

**3. Зміст і напрямки роботи МО вчителів**

Зміст роботи МО включає такі напрямки діяльності:

3.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчального процесу педагогічними кадрами.

3.2. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів навчального закладу.

3.3. Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.

**З цією метою:**

Заступник директора з навчально-виховної роботи:

а) здійснює загальне керівництво діяльністю працівників і несе персональну відповідальність за результати роботи;

б) звітує перед відповідним територіальним відділом освіти, інститутами післядипломної освіти (удосконалення вчителів);

**Мета та завдання методичної роботи**

Підвищення рівня педагогічної компетентності кожного вчителя, надання допомоги вчителям у розвитку їхньої майстерності як комплексу професійних знань, умінь та навичок. Методична робота в педагогіці розглядається «.. як цілісна , заснована на досягненнях науки, передового педагогічного досвіду і на конкретному аналізі навчально-виховного процесу, система взаємопов'язаних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога і вихователя (включи і управління професійною освітою, самовиховання, самовдосконалення вчителів), на розвиток та підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу школи в цілому, в кінцевому рахунку - на розвиток і досягнення позитивних наслідків навчально-виховного процесу, оптимального рівня навчання, виховання і розвитку конкретних школярів».

Методичне об'єднання класних керівників працює над вирішенням позачергових завдань виховання учнів в сучасних умовах. Перед ними постає **завдання:** формування морально-життєво-компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім’янин, професіонал. Виховна мета є спільною для всіх ланок та є критерієм ефективності виховного процесу.

Методичну роботу зосереджено на вирішення проблемного питання **«Формування в учнів національної свідомості та людської гідності, любові до рідної землі, родини, свого народу »**

Планування методичної роботи здійснюється на діагностичній основі, мета якої виявлення недоліків у практичній діяльності кожного педагога та в розкритті основних шляхів їх подолання та запобігання їм.

Головні зусилля зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогам по підвищенню їхньої професійної майстерності, створенню творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, які сприяють пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, оптимізації виховного процесу.

**Головними завдання методичної роботи класних керівників є:**

* Здійснення зв'язку загальнодержавної системи освіти, педагогічної науки, передового педагогічного досвіду із системою внутрішкільної методичної роботи;
* Підвищення професійного рівня педагогічного колективу: вироблення єдиного педагогічного стилю, загальних позицій;
* Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи;
* Аналіз навчально-виховного процесу та його результатів;
* Формування педагогічної діяльності з метою підвищення майстерності кожного педагога на основі зростання рівня його професіоналізму та запитів;
* Накопичувати, вивчати, узагальнювати та використовувати передовий педагогічний досвід класних керівників;
* Сприяти розвитку творчого потенціалу класних керівників та їх вихованців;
* Сприяти розвитку творчої особистості, відкритої до нового досвіду, адаптованої до умов життя у сучасному суспільстві;
* Сприяти становленню та розвитку системи виховної роботи з класом